



ประกาศจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
(เงินนอกงบประมาณ ประเภทค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ)

ด้วยจังหวัดหนองบัวลำภูจะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เงินนอกงบประมาณ ประเภทค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ) จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ หนองบัวลำภู ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๕๗๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

| | |
|----------------------|---|
| ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้างรายเดือน | ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาทต่อเดือน |
| วุฒิการศึกษา | ปริญญาตรี |
| ระยะเวลาการจ้าง | ตั้งแต่วันที่ มีคำสั่งจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | |

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบาย และเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดการปฏิบัติงาน หรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็น ปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลเพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้ สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

/ (๖) วางแผน...

(๖) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๗) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๘) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๙) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ

(๑๐) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

(๑๑) การสำรวจข้อมูลทางกายภาพของที่ดินในภาพรวม เช่น สภาพที่ดิน สภาพทำเลที่ตั้ง ของที่ดิน สภาพทางเข้า-ออกของที่ดิน สภาพการใช้ประโยชน์ที่ดิน ระบบสาธารณูปการ ข้อจำกัดในการใช้ประโยชน์ที่ดิน แนวโน้มการพัฒนาที่ดิน ชื่อถนน ซอย ทาง แม่น้ำ ลำคลอง คลองชลประทานสายต่าง ๆ ชุมชนอยู่อาศัย ตลอดจนสถานที่สำคัญต่าง ๆ พร้อมทั้งระบุตำแหน่งที่ตั้งลงในแผนที่เดินสำรวจเพื่อนำมา กำหนดหน่วยที่ดิน เป็นต้น

(๑๒) การสำรวจปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อราคาที่ดิน เช่น โครงการของรัฐ ข้อจำกัดการใช้ประโยชน์ของที่ดิน กฎหมายผังเมือง เทศบัญญัติต่าง ๆ ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลราคาเสนอซื้อ-ขาย ข้อมูลค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อให้ได้ข้อมูลราคาที่แท้จริง พร้อมระบุตำแหน่งที่ตั้งแปลงที่ซื้อขายลงในแผนที่เดินสำรวจ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

| | |
|----------------------|--|
| ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้างรายเดือน | ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาทต่อเดือน |
| ค่าครองชีพ | ๑,๗๘๕.๐๐ บาทต่อเดือน |
| วุฒิการศึกษา | ปวส. (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) |
| ระยะเวลาการจ้าง | ตั้งแต่วันที่มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | |

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ติดต่อบริษัทเอกชนกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

/๒) ให้บริการ...

(๖) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๗) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (โดยอนุโลม) ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

| ลำดับที่ | ชื่อตำแหน่ง | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|----------|--------------------------|--|
| ๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ได้รับวุฒិการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง |
| ๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง |

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งอยู่ภายใต้วัดกำหนดวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สค.๘ หรือ สค.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกรับสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองเพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น ได้ที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่หนองบัวลำภู ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น ๒ ตำบลลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

/๖. การประกาศ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

จังหวัดหนองบัวลำภูจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่สอบ ให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานธนารักษ์พื้นที่หนองบัวลำภู ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น ๒ หรือเว็บไซต์ <https://nongbualamphu.treasury.go.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

| ตำแหน่ง | การคัดเลือก | หัวข้อ | คะแนนเต็ม | วิธีการคัดเลือก |
|--------------------------|-------------|--|-----------|-----------------|
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ครั้งที่ ๑ | ๑. ความรู้ทั่วไป ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศและการจัดทำแผนที่ ๒.๒ พระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๓ กฎกระทรวงการกำหนดราคาประเมินที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง การจัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง และแผนที่ประกอบการประเมินราคาที่ดิน ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดิน | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| | ครั้งที่ ๒ | ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. ความรู้ พิจารณาจากประวัติการประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม ๒. ความสามารถ สัมภาษณ์ พิจารณาจากความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ไขปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิก ลักษณะส่วนบุคคล ทั้งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |

| ตำแหน่ง | การคัดเลือก | หัวข้อ | คะแนนเต็ม | วิธีการคัดเลือก |
|-------------------|-------------|---|-----------|-----------------|
| เจ้าพนักงานธุรการ | ครั้งที่ ๑ | ๑. ความรู้ทั่วไป ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกรมธนารักษ์และอื่นๆ ๑.๒ คุณธรรม และจริยธรรม ๒. ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| | ครั้งที่ ๒ | ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. ความรู้ พิจารณาจากประวัติการประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม ๒. ความสามารถ สัมภาษณ์ พิจารณาจากความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ไขปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิก ลักษณะส่วนบุคคล ทั้งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบการคัดเลือกครั้งที่ ๒ และผู้ผ่านการสอบคัดเลือกทั้ง ๒ ครั้ง ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

จังหวัดหนองบัวลำภูจะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานธนารักษ์พื้นที่หนองบัวลำภู ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น ๒ ตำบลลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู หรือเว็บไซต์ <https://nongbualamphu.treasury.go.th>
 การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี ตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุตามลำดับที่ในบัญชีสอบคัดเลือกได้ ผู้ได้รับการเรียกตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องมีการตั้งแต่ว่าระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป มาทำสัญญาค้ำประกันความเสียหายไว้กับทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุวิทย์ จันทร์หอร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู